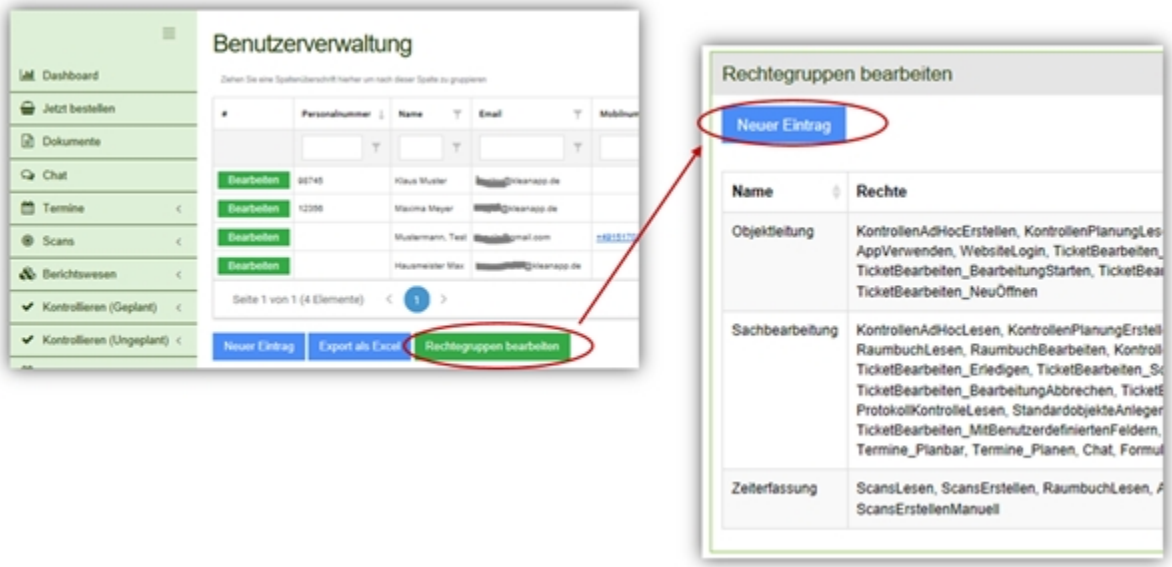
Rechtegruppen anlegen
Rechtegruppen anlegen und diese Benutzern zuweisen

Sie können Rechtegruppen definieren. Beim Anlegen eines neuen Mitarbeiters können Sie einfach die entsprechende Rechtegruppe wählen. Änderungen an den Rechten einer Gruppe wirkt sich immer auf alle Nutzer dieser Rechtegruppe aus.

Gehen Sie zur Benutzerverwaltung -> “Rechtegruppe bearbeiten”. Über den Button „Neuer Eintrag“ können Sie eine neue Rechtegruppe erstellen. Bitte weisen Sie allen angelegten Benutzern eine Rechtegruppe zu.



Die einzelnen Rechte können Sie durch Anklicken auswählen:

Rechtegruppen anlegen/bearbeiten

Stammdaten | Rechte Ticketsystem Status | Rechte Ticketsystem Felder | Rechte Dokumente | Rechte Formula

Stammdaten (2 Mitarbeiter)

Name

Objektleiter

Rechte für eingeschränkte Lizenz

Allgemein

- [x] AppVerwenden
- [ ] BerichtsdesignerIndividualbericht
- [ ] Chat
- [ ] Dashboarddesigner
- [ ] KeineAusgabeNamen
- [x] WebsiteLogin

Aufgaben

- [ ] Aufgaben
- [ ] Aufgaben_ErstellenEditierenUndLöschen
- [ ] Aufgaben_NurZugewiesene

Dokumente

- [x] DokumenteLesen

Formulare

- [ ] FormulareAndererMitarbeiterBearbeiten
- [ ] FormularErstellen
- [ ] FormularKeineAnsichtFertigeInApp
- [ ] FormularLesen

Führerscheinkontrolle

Rechte für Volllizenz

Kontrollen

- [x] KontrollenAdHocErstellen
- [x] KontrollenPlanen
- [x] KontrollenPlanungErstellen

Scans

- [ ] ScansErstellenManuell

Stammdaten

- [ ] BenutzerEdit_ObjekteZuweisen
- [ ] BenutzerverwaltungAuftraggeber
- [ ] RaumbuchBearbeiten
- [ ] Stammdaten_Kontrollobjekte
- [ ] Stammdaten_Nutzungsarten
- [x] Stammdaten_Objekte
- [ ] Stammdaten_RaumbuchUpload

Termine

- [x] Termine_Planen