

# Urlaubsanträge und Krankmeldungen erstellen, bearbeiten und freigeben

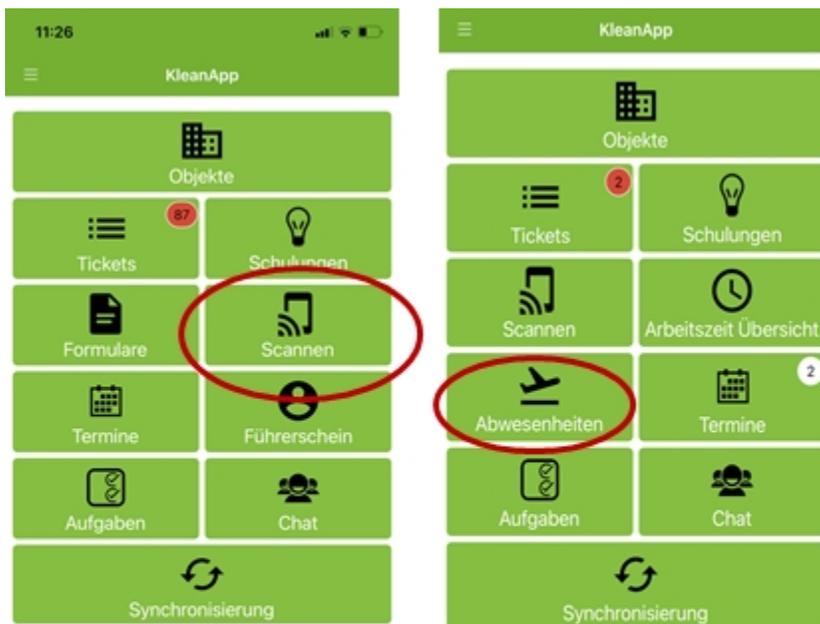
## Erstellen und Bearbeiten im Web, Freigabe in App und Web

Objektleiter und Vorgesetzte können über die App und über die Webseite Urlaubsmeldungen freigeben (also genehmigen) oder ablehnen und Krankmeldungen freigeben. Zusätzlich können sie im Web Krankmeldungen und Urlaubsanträge für andere Mitarbeiter erstellen und bearbeiten.

Erst wenn der Urlaubsantrag oder die Krankmeldung „freigegeben“ wurden erscheint diese in der Übersicht Zeiterfassung und wird über unsere Schnittstellen in die Lohnabrechnung übertragen!

### Freigabe über die KleanApp App

Der Button Abwesenheiten ist entweder auf der Startseite oder unter Scannen/Zeiterfassung zu finden. Das Supportteam hilft Ihnen gerne bei den Einstellungen.



Gehen Sie in der App auf  
den Button Scannen oder Zeiterfassung.  
Dann auf den Button Abwesenheiten.



Klicken Sie den Eintrag in der App an. Dann können Sie die Urlaubsmeldungen in der App Freigeben oder ablehnen und Krankmeldungen freigeben.



## Urlaubsanträge erstellen, bearbeiten, freigeben und ablehnen über die KleanApp Webseite

Gehen Sie auf der KleanApp Webseite auf Scannen oder Zeiterfassung und dann auf Urlaubsanträge.

Jetzt sehen Sie die Urlaubsanträge und können diese über den **Edit-Button** bearbeiten und dort freigeben oder ablehnen. Über den Button **Neu anlegen** können Sie für andere Mitarbeiter einen neuen Urlaubsantrag erstellen.

**Urlaubsanträge**

01.01.2021 - 31.12.2021

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren

	Mitarbeiter	Von	Bis	Status	Antrag gestellt	Mitarbeiter Freigabe	Antrag freigegeben	Bemerkung	Bemerkung Freigabe	Foto
	Christian Muster	08.06.2021	09.06.2021	Freigegeben	06.06.2021 17:25	KleanApp Support	06.06.2021 17:25		ist freigegeben	
	Christian Muster	06.09.2021	10.09.2021	Freigegeben	09.09.2021 12:52	Veronika	09.09.2021 12:52			
	Christian Muster	18.10.2021	19.10.2021	Offen	14.09.2021 11:37	KleanApp Support2				
	Christian Muster	29.09.2021	30.09.2021	Abgelehnt	14.09.2021 11:38	Peter 'Musterputzer' Lustig	14.09.2021 11:38			

[Mitarbeiter] Enthält 'Christian'

Abwesenheiten 2020 als Excel herunterladen | Abwesenheiten 2021 als Excel herunterladen | Abwesenheiten 2022 als Excel herunterladen

Freigegebene Urlaubsanträge sind grün eingefärbt, abgelehnte Anträge rot. Besteht eine zeitliche Überschneidung mit einer Krankmeldung, sind das Start- und Enddatum des Antrags rot gefärbt.

Wenn Sie einen Urlaubsantrag bearbeiten, können Sie hier auch seine Freigabe ändern. Sie können den Antrag entweder auf freigegeben, abgelehnt oder zurück auf offen setzen.

**Urlaubsantrag bearbeiten**

Von: 08.06.2021  
Bis: 09.06.2021  
Antragsteller: Christian Muster  
Antrag gestellt: 06.06.2021 17:25:56

Zugewiesener Mitarbeiter für Freigabe  
KleanApp Support

Status  
Freigegeben

ist freigegeben

DATEI WÄHLEN...

Abbrechen | Speichern

**Antrag ENDGÜLTIG löschen**

Bitte hier DELETE eintragen

ENDGÜLTIG LÖSCHEN

**Krankmeldungen erstellen, bearbeiten und freigeben im Web**

Gehen Sie auf der KleanApp Webseite auf Scannen oder Zeiterfassung und dann auf Krankmeldungen.

Jetzt sehen Sie alle Krankmeldungen und können diese über den **Edit-Button** bearbeiten und freigeben. Über **Neu anlegen** können Sie eine neue Krankmeldung erstellen. Erst wenn eine Krankmeldung freigegeben wurde, ist diese in der Zeiterfassung sichtbar!

	Mitarbeiter	Von	Bis	Status	Antrag gestellt	Mitarbeiter Freigabe	Antrag freigegeben	Bemerkung	Bemerkung Freigabe	Foto
	Christian Muster	01.09.2021	03.09.2021	Freigegeben	09.09.2021 12:53	Veronika	09.09.2021 12:53			
	Christian Muster	10.09.2021	13.09.2021	Freigegeben	09.09.2021 12:57	Veronika	09.09.2021 12:57			
	Christian Muster	20.09.2021	22.09.2021	Offen	13.09.2021 13:50	KleanApp Support				
	Christian Muster	25.09.2021	27.09.2021	Offen	13.09.2021 13:51	Peter "Musterputzer" Lustig				
	Christian Muster	04.10.2021	08.10.2021	Freigegeben	13.09.2021 13:53	KleanApp Support	13.09.2021 13:53	Mandelentzündung		

Freigegebene Krankmeldungen sind wie freigegebene Urlaubsanträge grün eingefärbt. Krankmeldungen, die für einen Zeitraum von mindestens drei Tagen (Sonntage nicht mitgerechnet) beantragt wurden, sind gelb eingefärbt. Überschneidungen mit bestehenden Urlaubsanträgen sind durch rot hinterlegte Datumsfelder gekennzeichnet.

## Zusammenhänge zwischen Abwesenheiten und Abwesenheitsanträgen

Wird ein Abwesenheitsantrag (Krankmeldung, Urlaubsantrag) freigegeben, wird automatisch eine Abwesenheit erstellt, die dann auch in der Zeiterfassung sichtbar ist. Davon abgesehen hängen Abwesenheiten und Abwesenheitsanträge nicht zusammen. Wenn eine Abwesenheit gelöscht oder bearbeitet wird, beeinflusst das den entsprechenden Abwesenheitsantrag nicht und umgekehrt.

## Mitarbeitern dem Objektleiter zuordnen

Sie können beim Objektleiter einstellen, für welche Mitarbeiter dieser für die Genehmigung/Freigabe von Urlaubs und Krankmeldungen zuständig ist:

### Benutzer Nathalia Nürnberg bearbeiten

Stammdaten

Objektzuordnung

Einsatzdaten

Abwesenheiten

Untergeordnete Mitarbeiter

registrierte G

#### Untergeordnete Mitarbeiter für die Zuweisung von Urlaubsanträgen und Krankmeldungen

##### Mitarbeiter

Fred Feuerstein

Klaus Hubber

Nadine Münch

Tanja Schön

Zuordnung speichern

## Empfohlene Rechte für die Benutzergruppen

Für das Modul Urlaubsantrag stehen folgende Rechte zur Auswahl:

- UrlaubsantragStellen: Der Benutzer kann Urlaubsanträge über die App stellen.
- UrlaubsantragBearbeiten: Der Benutzer kann Urlaubsanträge im Web für andere Mitarbeiter erstellen und bearbeiten.
- UrlaubsantragFreigeben: Der Benutzer kann Urlaubsanträge, für die er zuständig ist, in der App freigeben.
- UrlaubsantragFreigebenAlle: Der Benutzer kann Urlaubsanträge für alle Mitarbeiter in der App freigeben.

Für das Modul Krankmeldung gibt es entsprechend folgende Rechte:

- KrankmeldungStellen: Der Benutzer kann Krankmeldungen über die App stellen.
- KrankmeldungBearbeiten: Der Benutzer kann Krankmeldungen im Web für andere Mitarbeiter erstellen und bearbeiten.

- KrankmeldungFreigeben: Der Benutzer kann Krankmeldungen, für die er zuständig ist, in der App freigeben.
- KrankmeldungFreigebenAlle: Der Benutzer kann Krankmeldungen für alle Mitarbeiter in der App freigeben.

Wir empfehlen für Objektleiter und den Innendienst alle Rechte zu setzen.

Reinigungskräfte, die nur die App verwenden, benötigen die Rechte UrlaubsantragStellen und KrankmeldungStellen. Sollten diese Mitarbeiter nicht das Recht ScannenAnwesenheitMitarbeiterAnzeigen besitzen und keinen Zugang zu den Abwesenheiten über die App haben, kontaktieren Sie uns bitte, wir schalten Ihnen das Recht frei.