

Quick Guide Zeiterfassung testen

Damit Sie direkt starten können

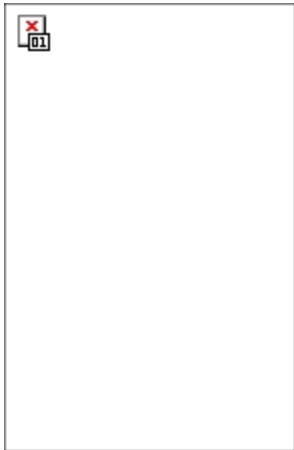
Quick Guide Zeiterfassung testen

Die Zeiterfassung einzurichten dauert nur wenige Minuten:

1. Benutzer anlegen
2. Barcode dem Objekt zuweisen
3. Benutzer loggt sich ein und scannt den Barcode.

1. Benutzer anlegen

Sie können jetzt für die Zeiterfassung unter Benutzerverwaltung > Neuer Eintrag mehrere "Mitarbeiter mit eingeschränkten Rechten" (entspricht der reduzierten Lizenz) anlegen.



Sie brauchen dafür erstmal nur

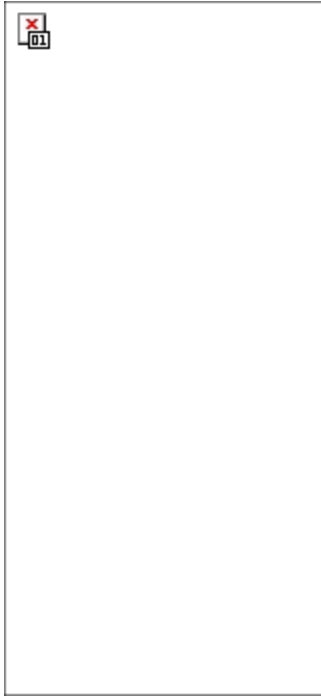
- den Namen und
- eine E-Mail-Adresse angeben
- Scan-Modus einstellen: Barcode
- Speichern drücken

Für zusätzliche Sicherheit können Sie Zwei-Faktor-Authentifizierung wählen. Die eingeschränkten Rechte sind bei der reduzierten Lizenz schon voreingestellt, die können Sie einfach so belassen und Speichern drücken.

Die Mitarbeiter erhalten dann eine Email mit den Login-Daten an die angegebene Email-Adresse. Bitte in der App einloggen und das Passwort ändern. Dann können sie direkt starten.

2. Barcode dem Objekt zuweisen

Damit Sie Zeiterfassung testen können, müssen Sie einmal einem Barcode das Objekt zuweisen. Dafür Scannen Sie als Administrator einmal den Barcode und es erscheint ein Menü. Hier wählen Sie das Objekt aus der Liste aus und drücken Speichern.



3. Benutzer loggt sich ein und scannt den Barcode.

Ab jetzt können die Mitarbeiter mit der App den Barcode scannen und es wird als "Kommen" bzw "Gehen" zu dem Objekt gewertet. Jetzt können Sie Zeiterfassung testen.

Zum Beginn können Sie einfach einen Barcode von einer Kekspackung oder Wasserflasche verwenden. Wenn Sie gleich mit Ihren persönlichen Barcodes testen möchten, dann können Sie so vorgehen:

1. Im Internet einen kostenlosen Barcode-Generator auswählen
2. Barcodes erstellen und auf Klebe-Etiketten ausdrucken
3. vor Ort anbringen.