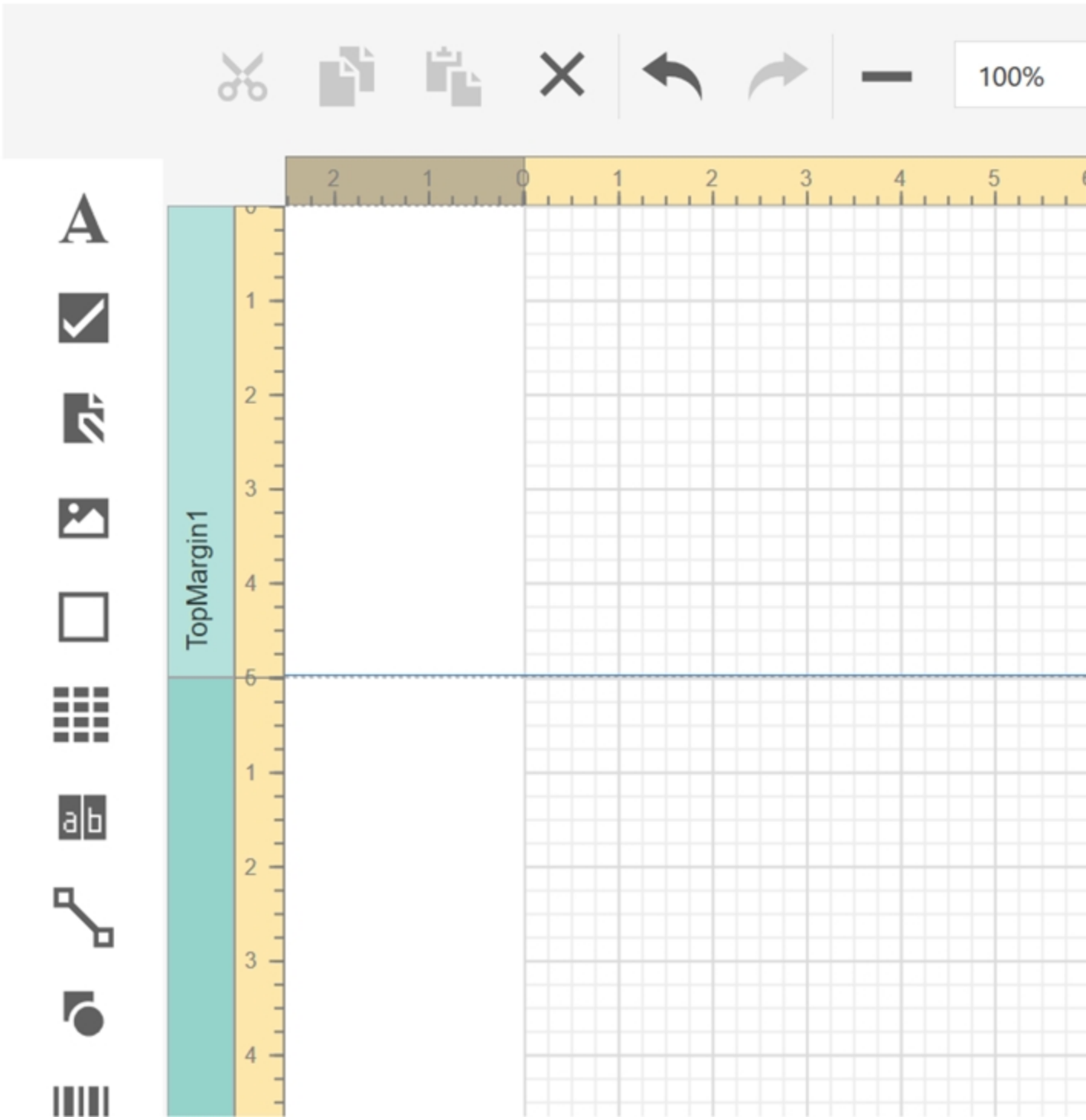
Formulardesign anpassen/ ändern

Passen Sie das Layout von Formularvorlagen mit dem Berichtsdesigner an Ihre Vorstellungen an.

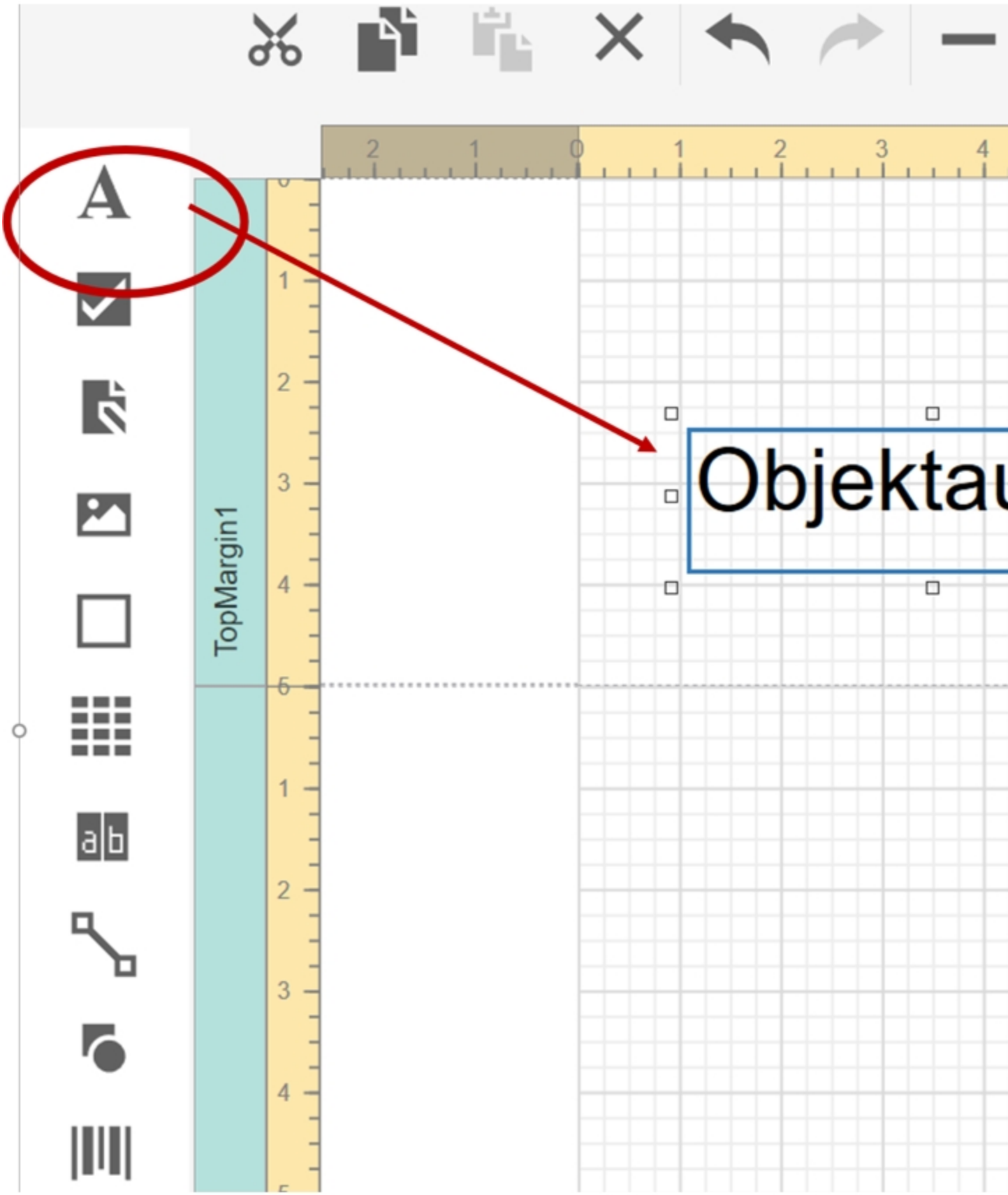
Sie können mit dem Formulardesigner (Berichtsdesigner) das Layout der pdf Dokumente selber bestimmen. Hierzu gehen Sie auf Stammdaten -> Formulare -> Berichtsdesigner.

Es öffnet sich folgende Vorlage:


100%
TopMargin1

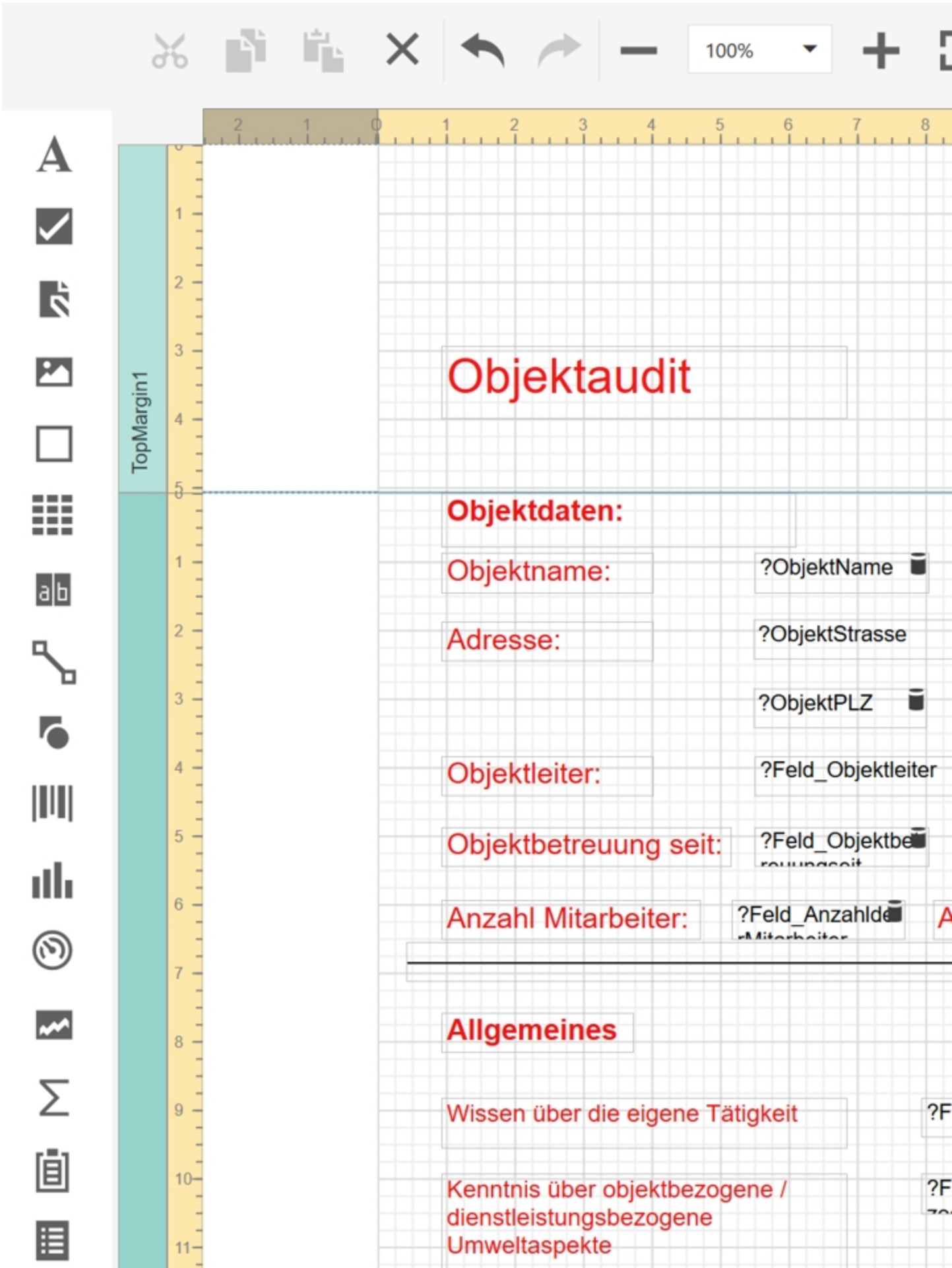
Auf der linken Seite finden Sie zahlreiche Symbole zum Einfügen von Elementen wie Textfelder, Grafiken oder Bilder. Auf der rechten Seite finden Sie Allgemeine Einstellungen der Eigenschaften (z.B. Schriftart, Schriftgröße), Formeln, und Datenbankfelder. Unser Formular Objektaudit besteht aus Textfeldern, Bildern, Unterschrift und Datenbankfeldern.

Textfeld einfügen


TopMargin1
Objektau

Zum Einfügen eines Textfeldes einfach mit der Maus auf das Textfeldsymbol (A) gehen (rechte Maustaste gedrückt halten) und dieses Feld an die gewünschte

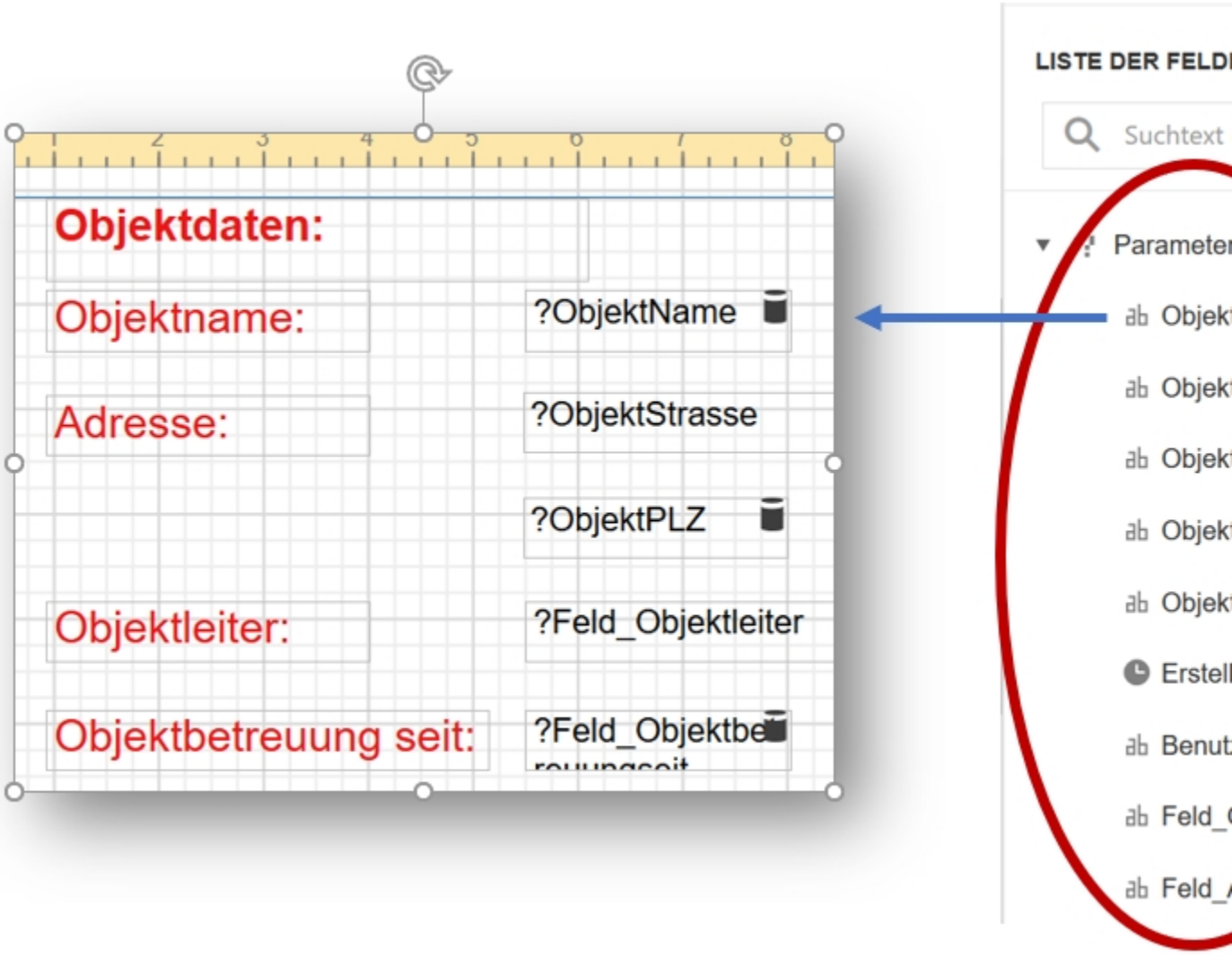
Position ziehen. Dann den Text z.B. Label1 überschreiben. Hier mit Objektaudit. Auf der rechten Seite finden Sie Einstellungen, hier kann unter Erscheinungsbild -> Schriftart die Schriftgröße und Art angepasst werden.


100%
TopMargin1
Objektaudit
Objektdaten:
Objektname:
?ObjektName
Adresse:
?ObjektStrasse
?ObjektPLZ
Objektleiter:
?Feld_Objektleiter
Objektbetreuung seit:
?Feld_Objektbe
Anzahl Mitarbeiter:
?Feld_Anzahlde
Allgemeines
Wissen über die eigene Tätigkeit
Kenntnis über objektbezogene / dienstleistungsbezogene Umweltaspekte

Sie können mit der Maus oder nach dem Anklicken das Textfeld an eine beliebige Position schieben.

In der Grafik sind die Textfelder rot und Datenbankfelder (z.B: ?ObjektName) schwarz dargestellt.

Datenbankfelder einfügen



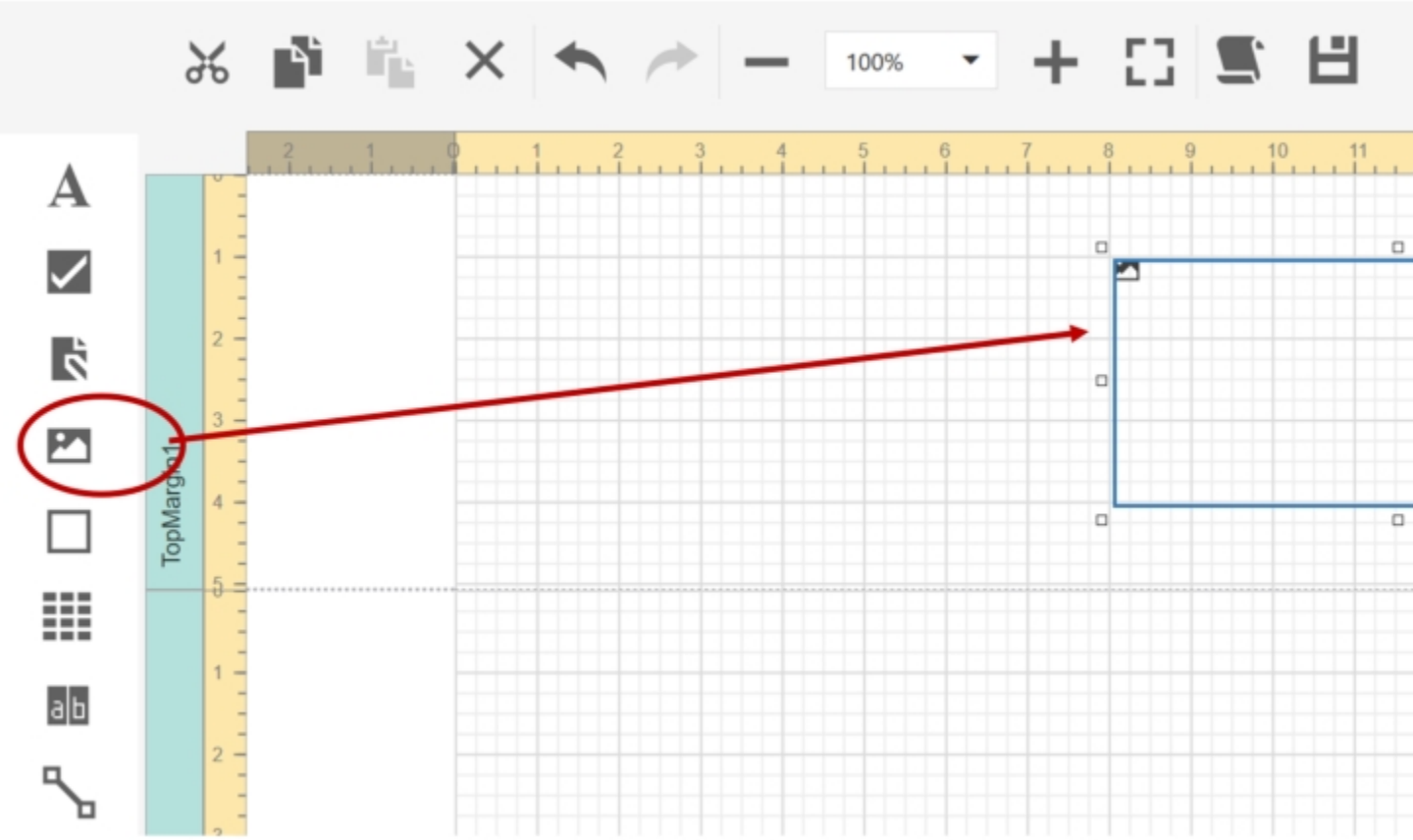
Gehen Sie auf der rechten Seiten auf das Symbol Datenbankfelder. Jetzt erscheint eine Liste mit den Parametern = Feldern die bereits in KleanApp vorhanden sind oder die Sie vorher festgelegt haben. Wenn im Formular der

Objekt Name automatisch hinzugefügt werden soll, je nachdem welches Objekt Sie ausgewählt haben, ziehen Sie das Datenbankfeld „ObjektName“ aus der Liste der Parameter an die gewünschte Position.

Bild oder Logo einfügen

Sie können das Formular mit Bilder oder Ihrem Firmenlogo ergänzen.

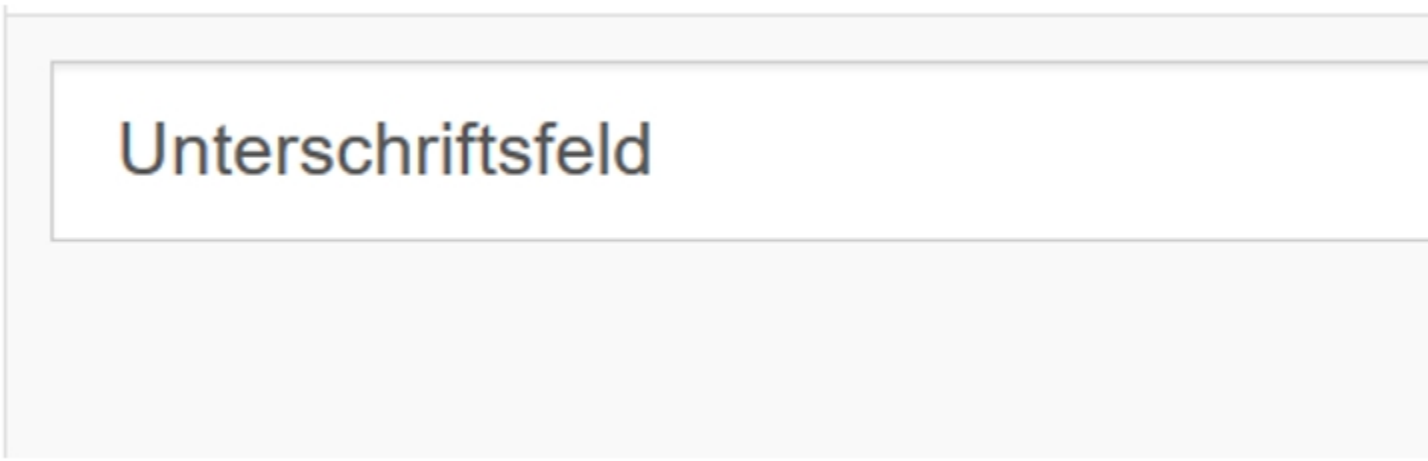
Dazu ziehen Sie das Bild Feld in das Formular:



Anschließend wählen Sie die **Bild-Quelle** aus, z.B. Datei auf Ihrem PC. Bei Größe geben Sie bitte **Pressen** an, damit das Bild an die Feldgröße angepasst wird.

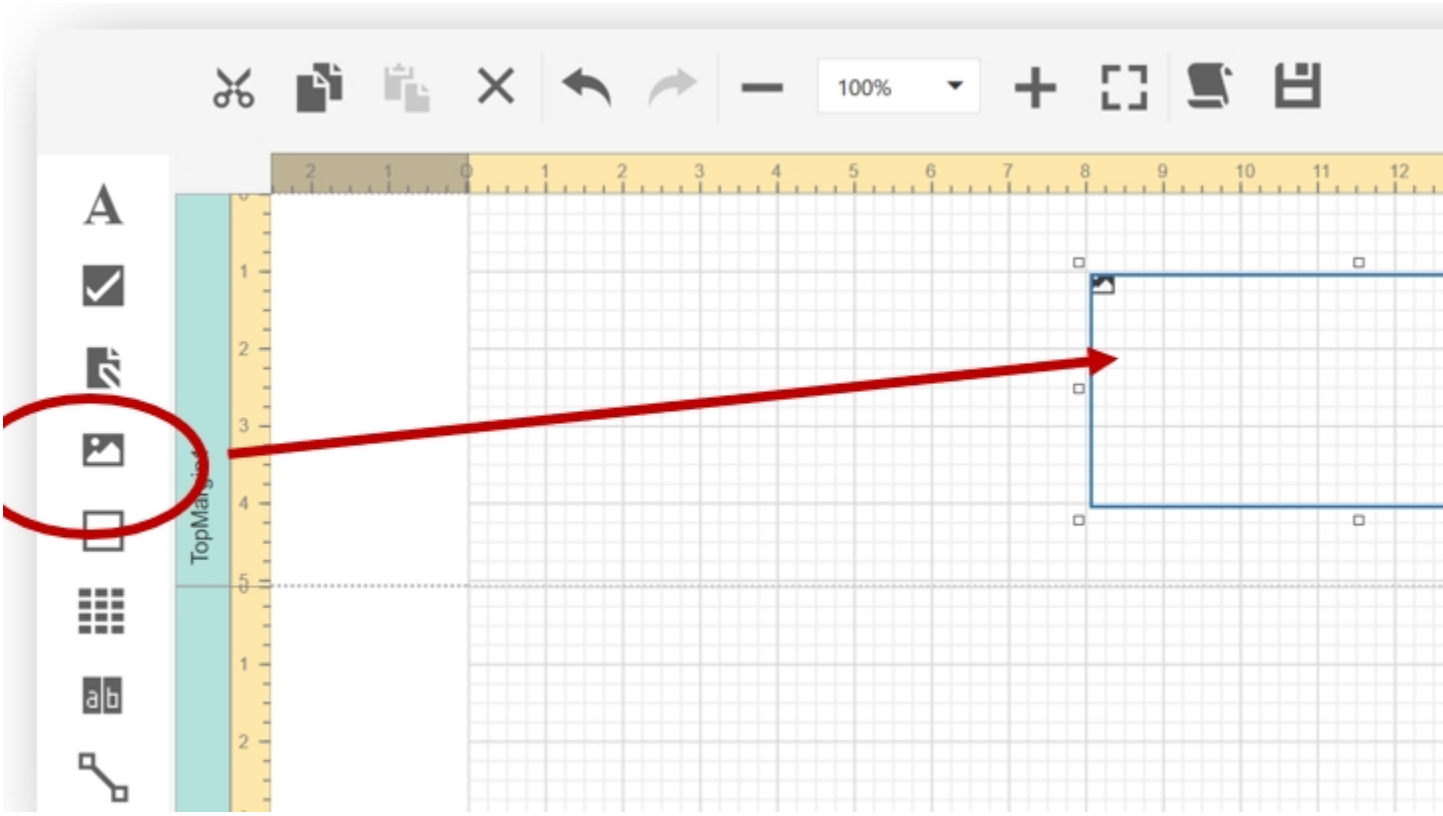
Unterschriftsfeld einfügen

Wenn Sie in Ihrem Formular ein Eingabefeld für die Unterschrift definiert haben



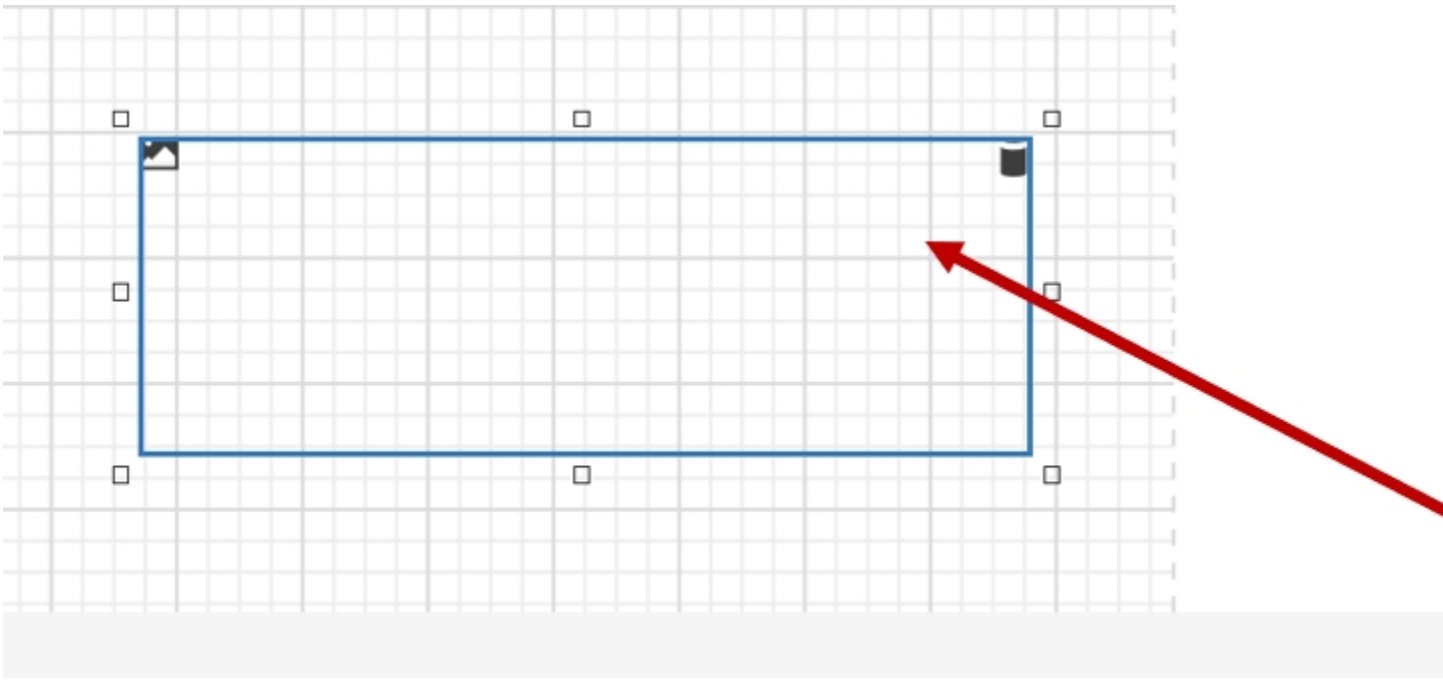
können Sie dies wie folgt darstellen:

Zuerst ziehen Sie ein Bild Feld an die gewünschte Stelle im Formular:



Bei Größe geben Sie bitte **Pressen** an, damit das Bild an die Feldgröße angepasst wird.

Dann wählen Sie rechts im Menü bei Parameter das Feld „Feld_UnterschriftKunde“ aus und ziehen es mit der Maus in das Bild Feld.



Abschließend ***speichern*** nicht vergessen.

Speichern/Zwischenspeichern
nicht vergessen
00%
6
7
8
9
10
11
12
13
EIGENSCHAFTEN
ReportHeader1 (Beric
AKTIONEN