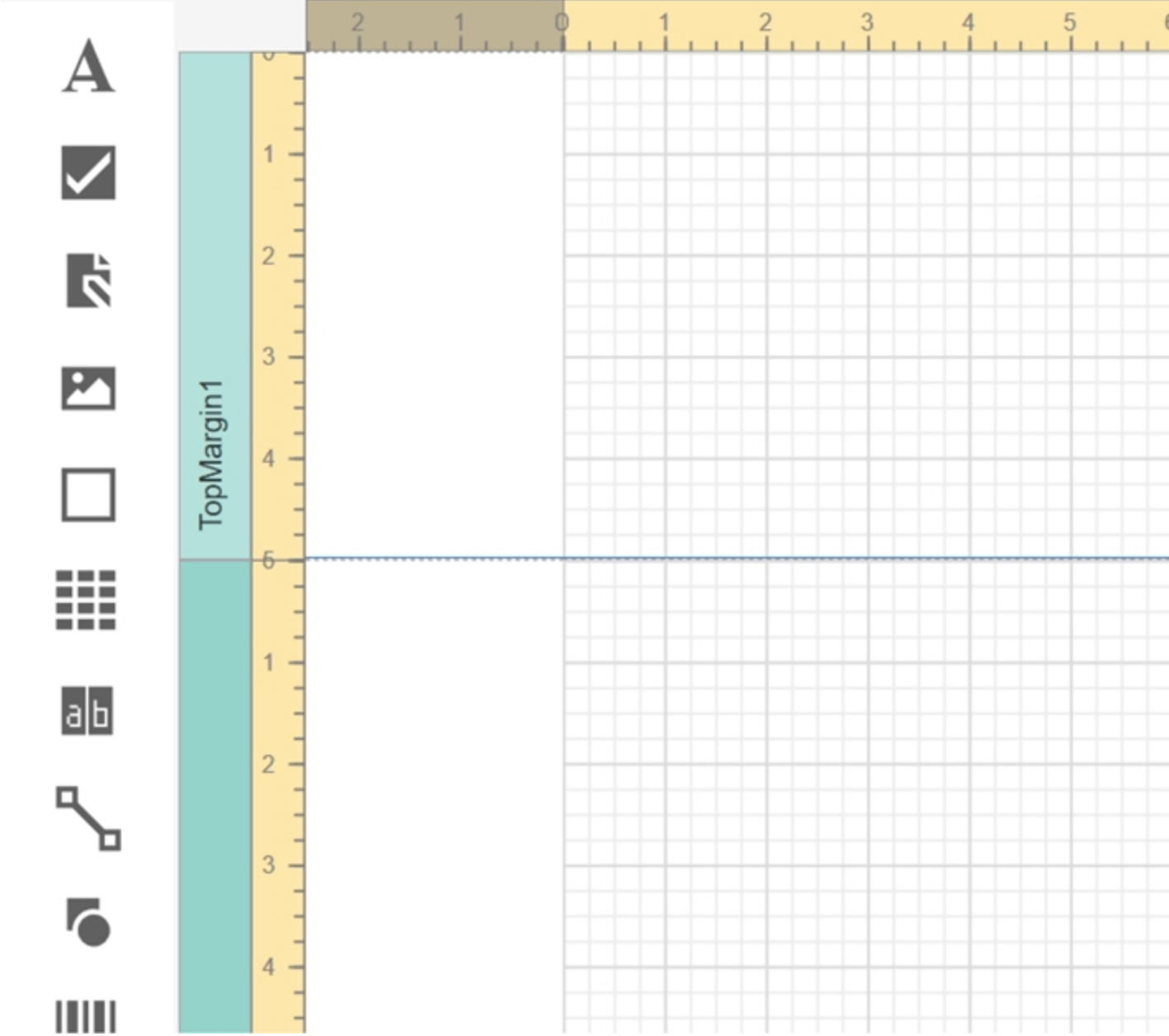
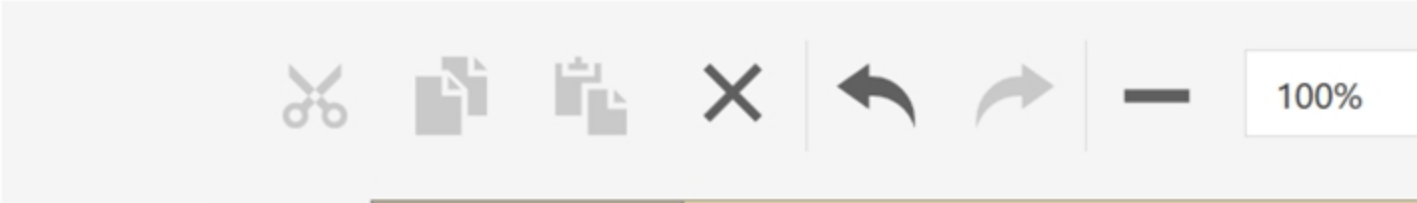


Formulardesign anpassen/ ändern

Passen Sie das Layout von Formularvorlagen mit dem Berichtsdesigner an Ihre Vorstellungen an.

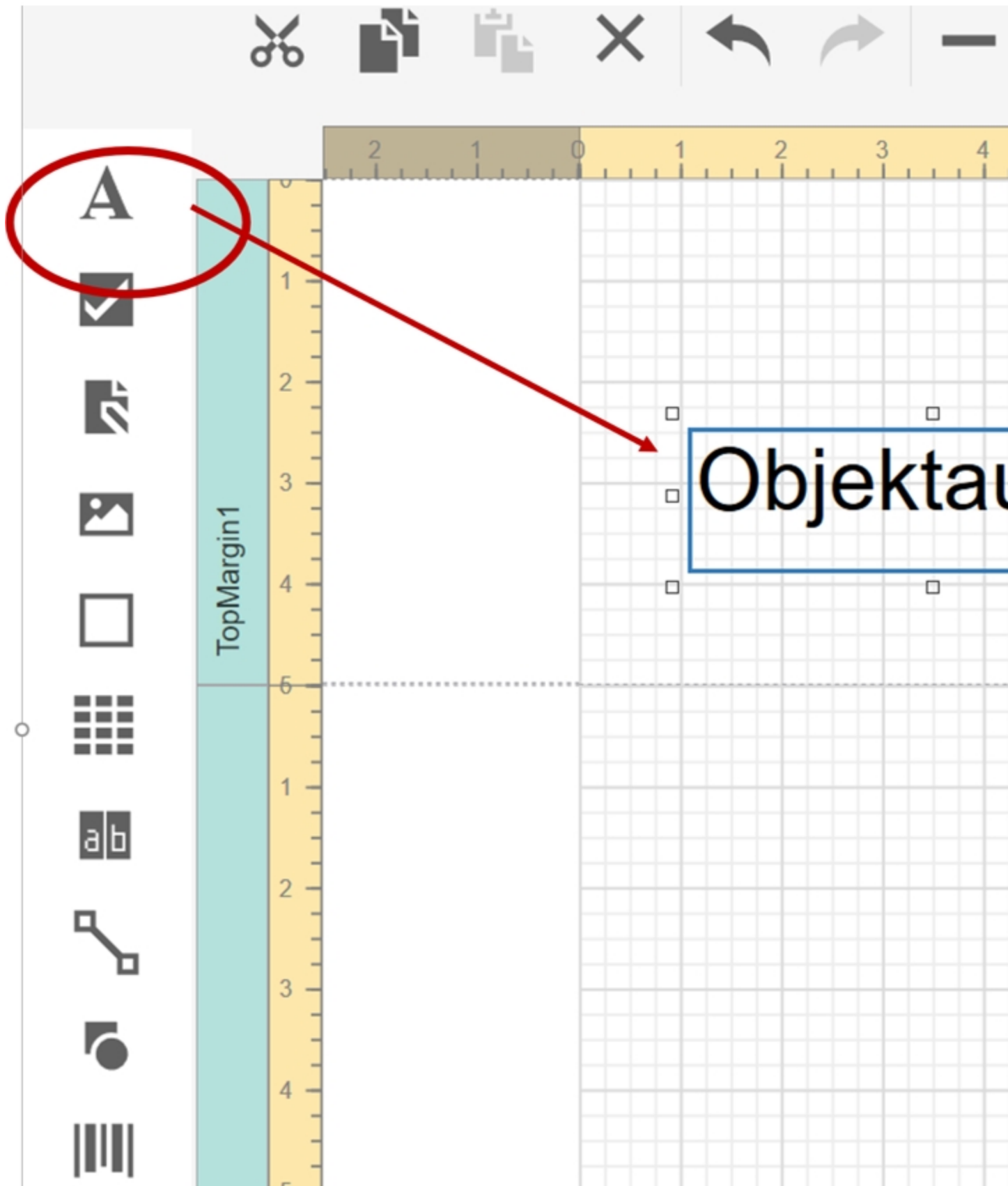
Sie können mit dem Formulardesigner (Berichtsdesigner) das Layout der pdf Dokumente selber bestimmen. Hierzu gehen Sie auf Stammdaten -> Formulare -> Berichtsdesigner.

Es öffnet sich folgende Vorlage:



Auf der linken Seite finden Sie zahlreiche Symbole zum Einfügen von Elementen wie Textfelder, Grafiken oder Bilder. Auf der rechten Seite finden Sie Allgemeine Einstellungen der Eigenschaften (z.B. Schriftart, Schriftgröße), Formeln, und Datenbankfelder. Unser Formular Objektaudit besteht aus Textfeldern, Bildern, Unterschrift und Datenbankfeldern.

Textfeld einfügen



Zum Einfügen eines Textfeldes einfach mit der Maus auf das Textfeldsymbol (A) gehen (rechte Maustaste gedrückt halten) und dieses Feld an die gewünschte

Position ziehen. Dann den Text z.B. Label1 überschreiben. Hier mit Objektaudit. Auf der rechten Seite finden Sie Einstellungen, hier kann unter Erscheinungsbild -> Schriftart die Schriftgröße und Art angepasst werden.



100%



A



TopMargin1

Objektaudit

Objektdaten:

Objektname:

?ObjektName

Adresse:

?ObjektStrasse

?ObjektPLZ

Objektleiter:

?Feld_Objektleiter

Objektbetreuung seit:

?Feld_Objektbe
reunungszeit

Anzahl Mitarbeiter:

?Feld_Anzahlde
Mitarbeiter

Allgemeines

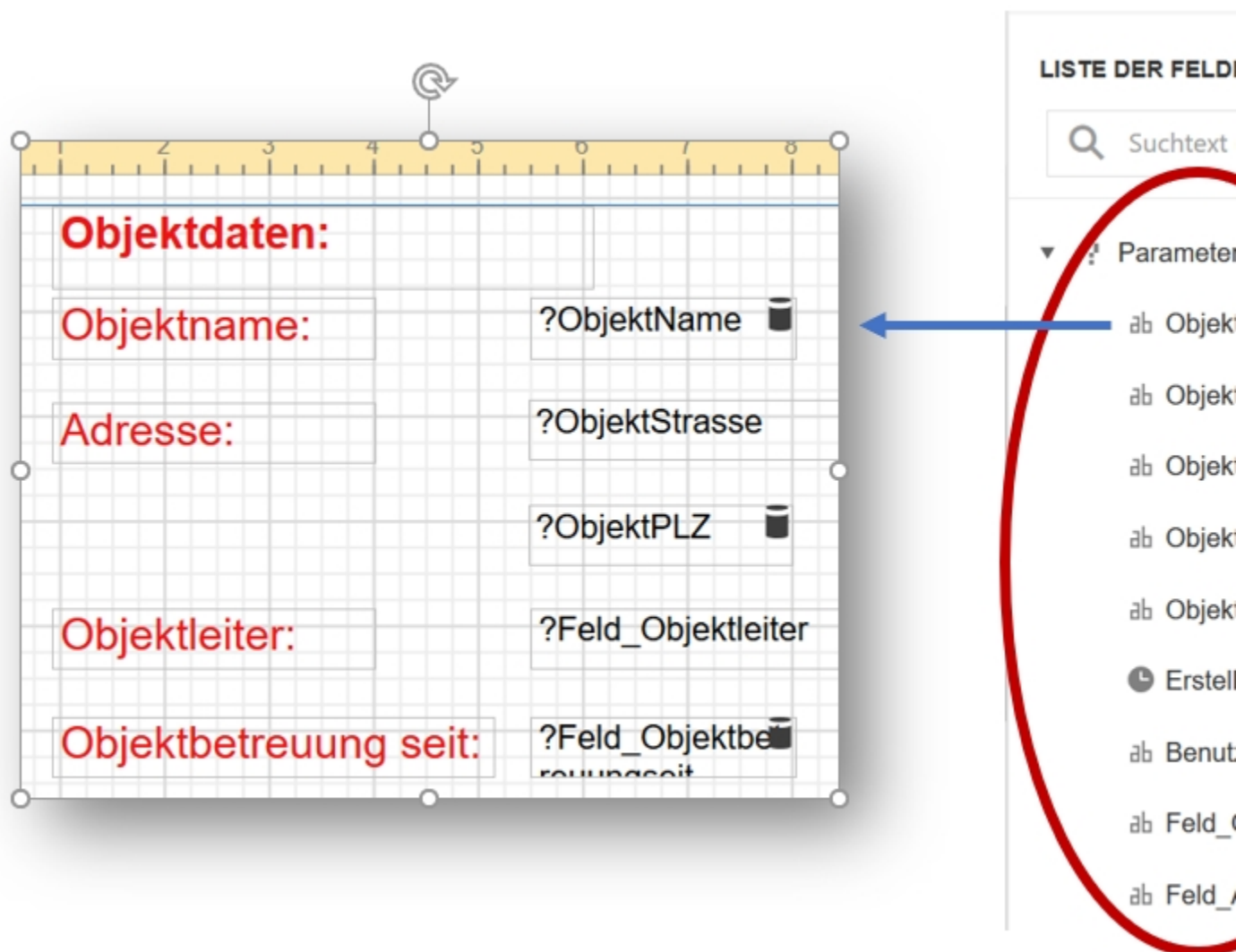
Wissen über die eigene Tätigkeit

Kenntnis über objektbezogene /
dienstleistungsbezogene
Umweltaspekte

Sie können mit der Maus oder nach dem Anklicken das Textfeld an eine beliebige Position schieben.

In der Grafik sind die Textfelder rot und Datenbankfelder (z.B: ?ObjektName) schwarz dargestellt.

Datenbankfelder einfügen



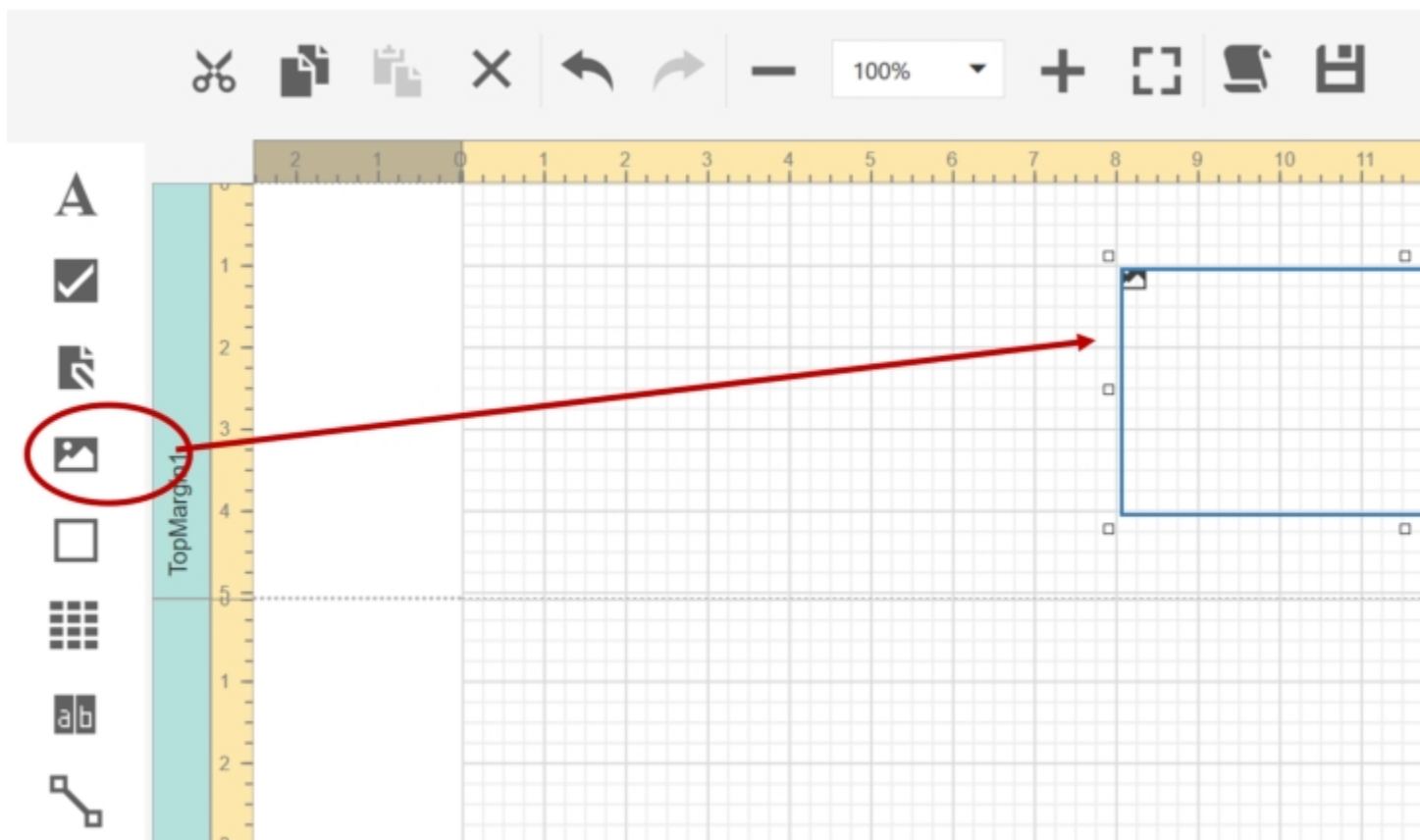
Gehen Sie auf der rechten Seite auf das Symbol Datenbankfelder. Jetzt erscheint eine Liste mit den Parametern = Feldern die bereits in KleanApp vorhanden sind oder die Sie vorher festgelegt haben. Wenn im Formular der

Objekt Name automatisch hinzugefügt werden soll, je nachdem welches Objekt Sie ausgewählt haben, ziehen Sie das Datenbankfeld „ObjektName“ aus der Liste der Parameter an die gewünschte Position.

Bild oder Logo einfügen

Sie können das Formular mit Bilder oder Ihrem Firmenlogo ergänzen.

Dazu ziehen Sie das Bild Feld in das Formular:



Anschließend wählen Sie die **Bild-Quelle** aus, z.B. Datei auf Ihrem PC. Bei Größe geben Sie bitte **Pressen** an, damit das Bild an die Feldgröße angepasst wird.

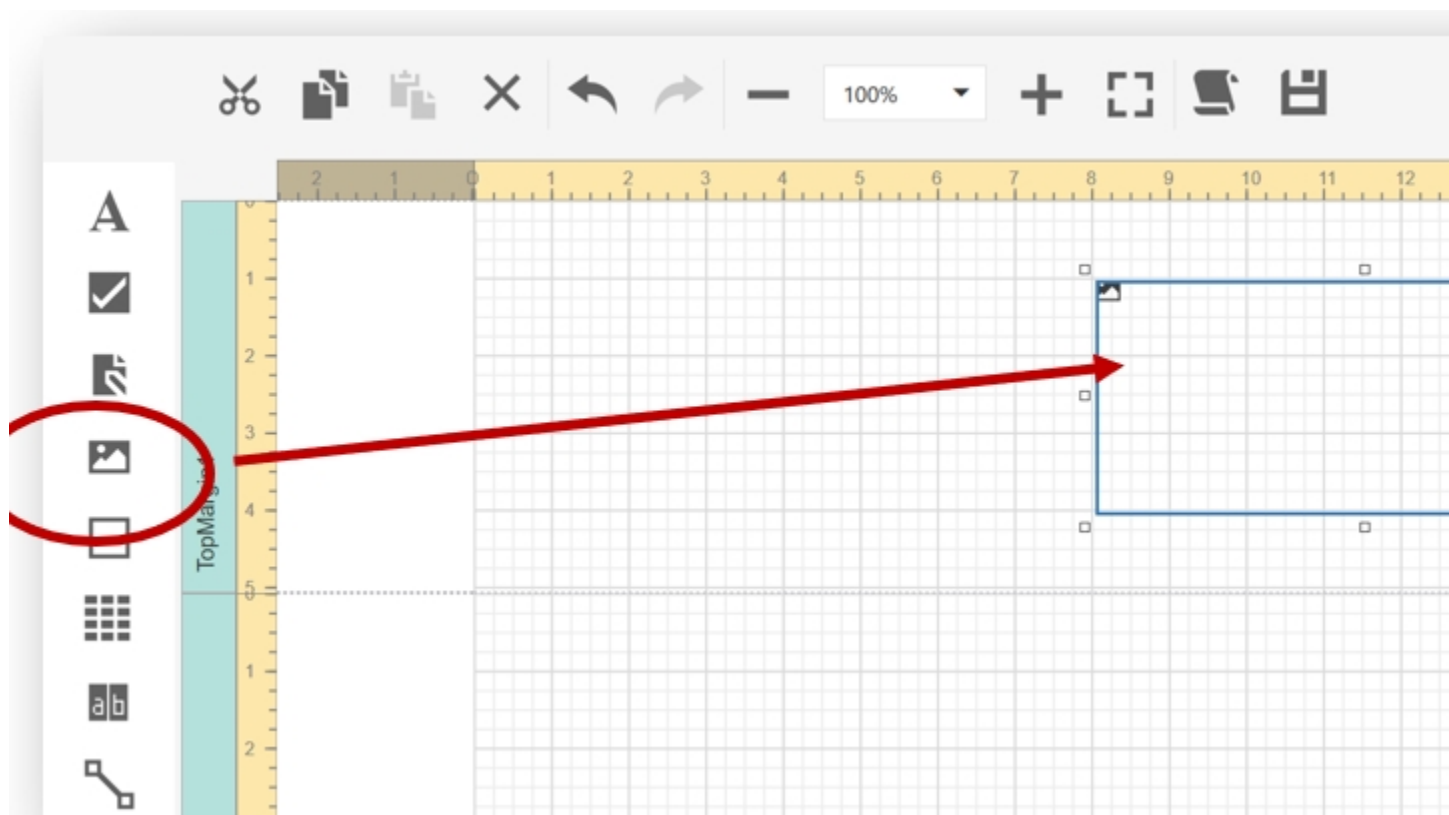
Unterschriftsfeld einfügen

Wenn Sie in Ihrem Formular ein Eingabefeld für die Unterschrift definiert haben

Unterschriftsfeld

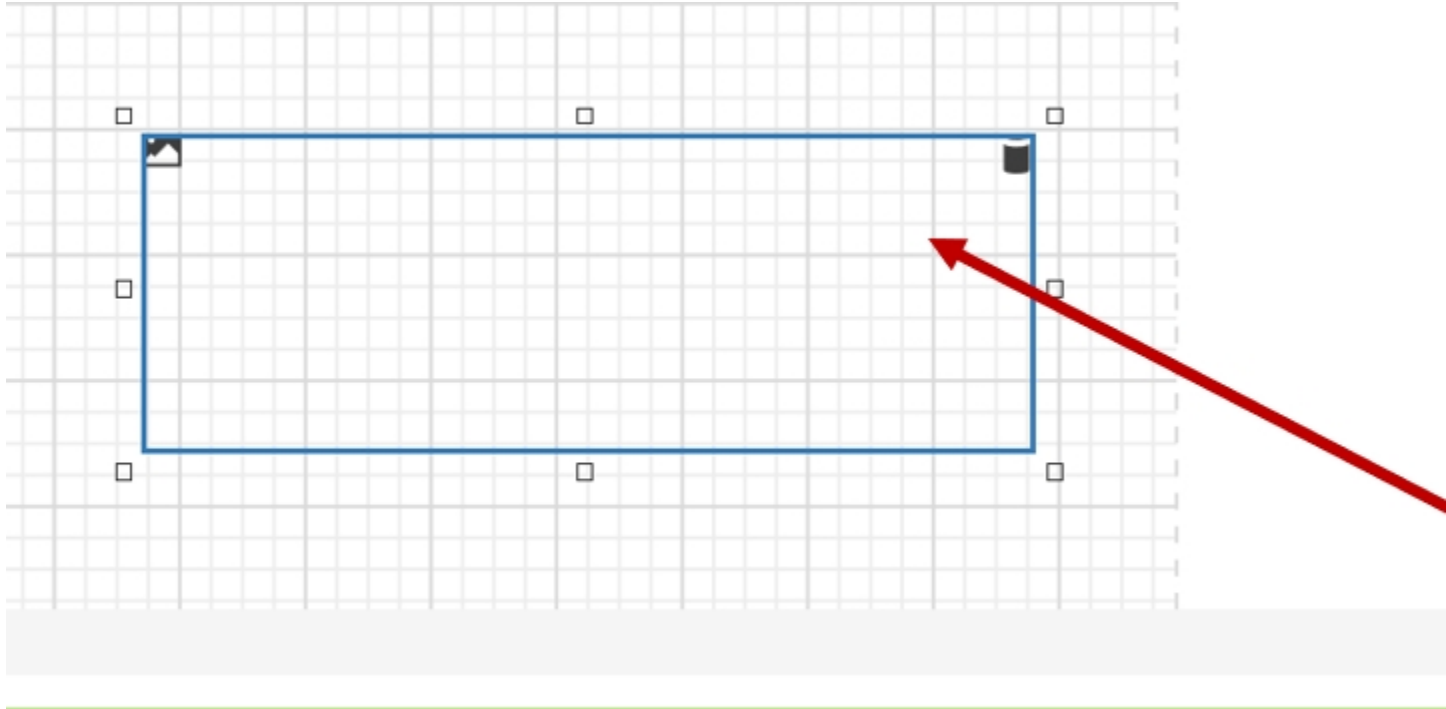
können Sie dies wie folgt darstellen:

Zuerst ziehen Sie ein Bild Feld an die gewünschte Stelle im Formular:



Bei Größe geben Sie bitte **Pressen** an, damit das Bild an die Feldgröße angepasst wird.

Dann wählen Sie rechts im Menü bei Parameter das Feld „Feld_UnterschriftKunde“ aus und ziehen es mit der Maus in das Bild Feld.



Abschließend **speichern** nicht vergessen.

Speichern/Zwischenspeichern
nicht vergessen

The screenshot displays a software interface with a light gray background. At the top, a toolbar contains several icons: a zoom dropdown menu showing '100%', a plus sign, a crop icon, a trash can, and a save icon (a floppy disk). A red arrow points from the text 'Speichern/Zwischenspeichern nicht vergessen' to the save icon. Below the toolbar is a grid with a yellow header row containing numbers 6 through 13. To the right of the grid is a sidebar with two sections: 'EIGENSCHAFTEN' (Properties) and 'AKTIONEN' (Actions). The 'EIGENSCHAFTEN' section contains a text input field with the value 'ReportHeader1 (Beric'. The 'AKTIONEN' section is currently collapsed, indicated by a downward arrow icon.

100% ▼ + [Crop] [Trash] [Save]

6 7 8 9 10 11 12 13

EIGENSCHAFTEN

ReportHeader1 (Beric

▼ **AKTIONEN**